



DIKTISAINTEK  
BERDAMPAK

Perkebunan Nusantara



POLITEKNIK  
PERKEBUNAN  
YOGYAKARTA



# PEDOMAN PENELITIAN DANA HIBAH KOMPETITIF INTERNAL (PPHK) POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA 2026

XXXXX

**PENGARAH**

M. Mustangin (Direktur)

Ratna Sri Harjanti (Wakil Direktur I)

**PENANGGUNG JAWAB**

Anna Kusumawati (Kepala UP2M )

**PENANGGUNG JAWAB KEUANGAN**

Annisah (Kabag Keuangan)

**SEKRETARIAT**

Rizaldy Kamal Fadhillah

**TIM PENYUSUN**

Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (UP2M)

Politeknik LPP Yogyakarta

Jl. LPP No.1A Balapan, Yogyakarta

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	iv
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
BAB II. PROGRAM PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF (PPHK).....	8
2.1. Tujuan Program .....	9
2.2. Skema PPHK .....	9
<b>2.3. Syarat Pengusul.....</b>	<b>9</b>
<b>2.3.1. Kriteria dan persyaratan umum untuk skema penelitian kolaborasi dosen dijabarkan sebagai berikut: .....</b>	<b>10</b>
<b>2.3.2. Skema Penelitian Kolaborasi Dosen Mahasiswa dengan beberapa syarat kualifikasi, antara lain: .....</b>	<b>10</b>
<b>2.3.3. Standar dan tanggung Jawab Ketua Penelitian (Pelaksana Penelitian): .....</b>	<b>11</b>
2.4. Pengajuan dan Panduan Proposal .....	11
2.5. Tahapan Evaluasi Proposal .....	14
2.6. Laporan Kemajuan Penelitian dan Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Penelitian.....	14
2.7. Laporan Akhir Penelitian .....	15
2.8. Luaran Penelitian .....	16
2.9 Syarat Reviewer .....	17
BAB III. PENUTUP .....	18
LAMPIRAN .....	19
Lampiran 1. Format Halaman Sampul Proposal Penelitian.....	33
Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Hibah Kompetitif.....	34
Lampiran 3. Template Proposal PPHK.....	35
Lampiran 4. Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas .....	38
Lampiran 5. Biodata Ketua Tim Peneliti/Pelaksana .....	39
Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Peneliti .....	41
Lampiran 7. Formulir <i>Desk</i> Evaluasi Proposal Penelitian.....	42
Lampiran 8. Berita Acara Desk Evaluation Proposal PPHK.....	44
Lampiran 9. Format Laporan Kemajuan PPHK .....	45
Lampiran 10. Form Penilaian Monev PPHK.....	56
Lampiran 11. Berita Acara Monev PPHK .....	57
Lampiran 12. Template Laporan Akhir PPHK .....	105

## KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga **Panduan Penelitian Dana Hibah Kompetitif Internal (PPHK) 2026** ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Penyusunan panduan ini bertujuan untuk memberikan arahan yang jelas, sistematis, dan terstandar dalam pelaksanaan penilaian kegiatan penelitian dari dana internal di lingkungan Politeknik LPP Yogyakarta. Dokumen ini diharapkan menjadi pedoman bagi dosen dan *civitas akademica* dalam membuat proposal hingga pelaporan akhir penelitian.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan panduan ini. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat nyata bagi peningkatan mutu dan relevansi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik LPP Yogyakarta.

Yogyakarta, 10 Februari 2026

Ketua UP2M



Dr. Anna Kusumawati, SP., M. Sc

## **BAB I.PENDAHULUAN**

### **1.1. Pengantar**

Politeknik LPP Yogyakarta merupakan salah satu penyelenggaraan pendidikan tinggi yang berkomitmen pada khususnya di industri perkebunan yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta menghasilkan lulusan yang profesional dan berkarakter. Perkebunan di Indonesia merupakan sektor yang sangat penting dan sebagai salah satu penopang utama ekonomi nasional. Perkembangan industri perkebunan dapat menjadi jembatan yang menghubungkan masyarakat Indonesia dengan ekonomi dunia, memberikan keuntungan finansial yang besar, serta membuka banyak lapangan pekerjaan. Perkembangan industri perkebunan di Indonesia tidak terlepas dari peran sumber daya manusia sebagai penggerak utamanya. Politeknik LPP diharapkan dapat meningkatkan peran strategisnya dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi khususnya di industri perkebunan yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta menghasilkan lulusan yang profesional dan berkarakter.

Politeknik LPP dalam perkembangannya sampai dengan saat ini, memiliki keunggulan komparatif yang diakui dan dibutuhkan keberadaannya oleh publik (*public thrust*) pada era persaingan pendidikan tinggi yang sangat kompetitif dan mengglobal. Keunggulan komparatif tersebut meliputi kurikulum pembelajaran yang selalu disesuaikan dengan kebutuhan di industri perkebunan secara berkelanjutan, hubungan kerja sama yang erat dengan industri perkebunan nasional terutama perkebunan milik negara (BUMN) khususnya untuk komoditas gula dan sawit, serta fokus pengembangan Politeknik LPP yang spesifik di bidang perkebunan. Keunggulan ini sangat sesuai dengan jati diri Politeknik LPP sebagai institusi yang fokus menciptakan sumberdaya manusia yang profesional dan berkarakter, serta siap bekerja di industri perkebunan.

Penelitian memiliki peran yang besar dalam kemajuan dan perkembangan bangsa, dan Perguruan tinggi (PT) berkewajiban melakukan penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagai dharma kedua dan ketiga dari Tridharma PT yang ditugaskan kepada Dosen.

Pendidikan tinggi vokasi sebagai bagian dari sistem pendidikan tinggi di Indonesia harus lebih didorong dan difasilitasi untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi invensi dan inovasi yang menghasilkan hilirisasi teknologi tepat guna, menciptakan nilai tambah, serta meningkatkan produksi dan penggunaan komponen dalam negeri untuk mengurangi ketergantungan terhadap produk impor. Hal ini juga sejalan dengan tujuan Pendidikan tinggi vokasi untuk menyiapkan lulusan agar mampu mengembangkan keterampilan dan penalaran melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam melakukan pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu. Pendidikan tinggi vokasi diharapkan mampu melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan kebutuhan masyarakat, dunia usaha, dan dunia industri sehingga dapat berkontribusi dalam membangun ekonomi berbasis ilmu pengetahuan.

Secara umum tujuan penelitian di Pendidikan tinggi vokasi dapat:

1. Menghasilkan penelitian sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tentang penjaminan mutu Pendidikan tinggi;
2. Melaksanakan penelitian unggulan sesuai kapasitas sumber daya yang dimiliki;
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian;
4. Melaksanakan penelitian yang relevan dengan kebutuhan masyarakat, dunia usaha, dan dunia industri; dan
5. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Politeknik LPP merupakan perguruan tinggi yang berbasis perkebunan. Untuk memfokuskan pada bidang pendidikannya, maka semua kegiatan termasuk dalam hal penelitian diarahkan ke bidang perkebunan dan industrinya, sesuai dengan Visi Politeknik LPP Yogyakarta yaitu Menjadi Perguruan Tinggi terbaik yang mampu menghasilkan lulusan yang profesional di bidang perkebunan. Empat kelompok bidang kompetensi di Politeknik LPP Yogyakarta antara lain:

1. Kelompok Kompetensi Processing, terkait dengan proses produksi hasil perkebunan (hulu dan hilir) yang meliputi: teknologi material polimer

(sintesis dan karakterisasi), teknologi pangan hasil perkebunan, biodiesel dan biogas, pupuk organik; dan pengolahan limbah.

2. Kelompok Kompetensi ilmu permesinan, terkait dengan permasalahan perawatan mesin, instrumen alat pabrik, sistem pembangkit listrik, dan perancangan alat.
3. Kelompok Kompetensi keuangan dan manajemen, terkait dengan akuntansi keuangan, pasar modal, dan manajemen perusahaan perkebunan.
4. Kelompok Kompetensi ilmu tanaman dan sosial perkebunan, terkait dengan agronomi dan fisiologi tanaman perkebunan; kesuburan tanah; pemupukan tanaman perkebunan (organik dan anorganik); hama dan penyakit tanaman perkebunan; dan sosial dan ekonomi perkebunan.

Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (UP2M) Politeknik LPP Yogyakarta, bertugas mengkoordinir, memantau dan menilai, mengawal perencanaan, pelaksanaan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat di lingkungan Politeknik LPP Yogyakarta, baik untuk dosen dan juga mahasiswa. Seiring dengan tersebut maka diperlukan suatu panduan yang terarah dan terukur, agar kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat Politeknik LPP tersebut berjalan efektif dan terencana untuk mencapai sasaran yang telah ditentukan.

## 1.2 Rencana Jangka Panjang Pengembangan Penelitian dan Pengabdian masyarakat



### Roadmap Penelitian dan Pengabdian Masyarakat 2025-2028



### 1.3. Bidang Keahlian Dosen dan Topik Prioritas Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Berdasarkan keahlian sumber daya manusia yang dimiliki Politeknik LPP, maka isu-isu strategis di bidang perkebunan dapat dirumuskan menjadi 4 (empat) bidang penelitian yang diharapkan mampu menghasilkan penelitian-penelitian unggulan di Politeknik LPP yang dapat diterapkan di dunia perkebunan dan industrinya. Empat bidang tersebut antara lain:

1. Teknologi Rekayasa Mesin dan Perawatan Mesin
2. Teknologi Rekayasa Kimia Industri
3. Akuntansi
4. Budidaya dan Pengelolaan Tanaman Perkebunan

Keempat kompetensi tersebut diharapkan pada kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat, diharapkan dapat dihubungkan dengan bidang perkebunan. Kompetensi tersebut juga termasuk di dalamnya mahasiswa dalam program studi masing-masing. Beberapa isu/topik strategis antara lain :

Bidang Fokus PPM	Kelompok Kompetensi Pelaksana	Topik/Isu Strategis PPM
Lahan/Tanah/Pupuk	<b>Teknologi Budidaya Tanaman dan Pengelolaan Perkebunan</b>	Pupuk dan bahan pembenah tanah untuk peningkatan produktivitas tanaman
Hama Penyakit		Upaya penanggulangan penyakit Ganoderma Kelapa Sawit
Produksi varietas tanaman baru		Penemuan varietas baru untuk tanaman perkebunan dalam upaya peningkatan produktivitas dan hasil tanaman
Sosial ekonomi perkebunan		Sistem kelembagaan, korporatisasi, dan pola kemitraan yang efektif untuk mendukung posisi tawar petani swadaya
Manajemen perkebunan		Aplikasi Best Management Practices (BMP) pada lahan Peremajaan Sawit Rakyat (PSR) dan/atau teknologi yang efisien
Akuntansi keuangan	Akuntansi Perkebunan	1. Sosial ekonomi industri sawit (efisiensi, supply chain, sirkular

		ekonomi, tenaga kerja, carbon trading, kebijakan).
		2. Tantangan dan peluang sertifikasi (ISPO, RSPO, ISCC), EUDR dan dampaknya terhadap masa depan sawit.
Sustainability		3. Akuntansi Lingkungan dan keberlanjutan (Akuntansi karbon, akuntansi modal)
Kinerja keuangan perusahaan perkebunan		4. Kinerja keuangan dan manajemen risiko (Kelayakan ekonomi, mitigasi risiko, strategi investasi)
Energi Terbarukan dari Biomassa Dan Biogas serta Limbah Pabrik Pertanian,	Teknologi Rekayasa Mesin dan Perawatan Mesin	Energi Terbarukan dari Biomassa Dan Biogas serta Limbah Pabrik Pertanian,
Analisis Keandalan dan Peningkatan Pembangkit Listrik Dan Audit Energi Energi		Analisis Keandalan dan Peningkatan Pembangkit Listrik Dan Audit Energi Energi
Teknologi Pengelasan, Material Rekayasa, Desain & Rekayasa, Desain Mekanik, Simulasi & Optimasi		Teknologi Pengelasan, Material Rekayasa, Desain & Rekayasa, Desain Mekanik, Simulasi & Optimasi
Dinamis Fluida, Material Komposit, Manufaktur, Manufaktur Aditif, Elektronik		Dinamis Fluida, Material Komposit, Manufaktur, Manufaktur Aditif, Elektronik
Material anorganik dan organik dari hasil perkebunan	Teknologi Rekayasa Kimia Industri	Material anorganik dan organik dari hasil perkebunan
Sintesis dan karakterisasi material polimer		Sintesis dan karakterisasi material polimer
Pengolahan limbah perkebunan untuk bahan baku material		Pengolahan limbah perkebunan untuk bahan baku material

Sesuai dengan rencana program di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di atas, selanjutnya ditetapkan rencana kegiatan yang menjadi pedoman pelaksanaan sepanjang tahun 2025-2028:

1. Pemberian dana bantuan penelitian internal melalui skema hibah dana penelitian PPHK bagi dosen tetap Politeknik LPP Yogyakarta
2. Seminar/Pelatihan/Workshop penulisan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dan diharapkan fokus pada penelitian terapan dan output produk
3. Seminar/Pelatihan/Workshop penulisan artikel ilmiah / buku / HKI dari hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
4. Pemberian dana bantuan publikasi dan insentif apresiasi untuk penulis dari dosen tetap Politeknik LPP Yogyakarta
5. Peningkatan kerjasama dengan penerbit dalam upaya peningkatan luaran hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
6. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (PKM) bersama mahasiswa dengan program PkM /KKN
7. Meningkatkan tata kelola organisasi Unit Pengelola Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

## **BAB II. PROGRAM PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF (PPHK)**

Penelitian di Politeknik LPP Yogyakarta diarahkan pada penelitian dengan lingkup perkebunan, termasuk didalamnya sektor hulu hingga hilir agar sejalan dengan visi, misi dan tujuan Politeknik LPP Yogyakarta. Penyelenggaraan kegiatan penelitian yang bermutu di Politeknik LPP Yogyakarta didasarkan pada penyelenggaraan pendidikan yang unggul. Standar penelitian Politeknik LPP Yogyakarta telah dibuat mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan pelaporan penelitian. Adapun tujuan penetapan standar penelitian adalah agar dosen dan semua pihak yang terlibat di Politeknik LPP dalam melaksanakan kegiatan penelitian sesuai dengan acuan/pedoman standar serta sesuai dengan visi dan misi Politeknik LPP yang berfokus pada sektor perkebunan. Namun tidak menutup kemungkinan bahwa penetapan standar penelitian juga berlaku bagi dosen yang melaksanakan penelitian sesuai dengan bidang keahlian/ keilmuan/ lingkup pekerjaan.

Skema penelitian di Politeknik LPP Yogyakarta, dapat dibagi dua berdasarkan sumber anggaran, yaitu dari dana hibah eksternal kampus dan dana hibah kompetitif internal kampus. Program Penelitian Hibah Kompetitif (PPHK) merupakan sebuah program kompetitif untuk internal dosen Politeknik LPP Yogyakarta, yang telah ada sejak tahun 2019. Tujuan diadakannya program tersebut adalah merupakan bentuk komitmen perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan jumlah penelitian di internal Politeknik LPP Yogyakarta dan memberikan bantuan pendanaan penelitian. Program ini diperuntukkan bagi dosen tetap Politeknik LPP, baik yang belum mempunyai jabatan fungsional maupun yang sudah memiliki jabatan fungsional, dengan syarat memiliki NIDN/NUPTK. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau didaftarkan hak kekayaan intelektualnya.

## 2.1. Tujuan Program

Tujuan dari Program Penelitian Hibah Kompetitif (PPHK) ini adalah:

1. Untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen, terutama dosen pemula; dan
2. Sebagai sarana latihan dan peningkatan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik nasional tidak terakreditasi maupun nasional terakreditasi, dan/atau didaftarkan hak kekayaan intelektualnya.
3. Meningkatkan jumlah penelitian kolaborasi antara Dosen dan Mahasiswa.

## 2.2. Skema PPHK

Program Penelitian Hibah Kompetitif (PPHK) Politeknik LPP Yogyakarta memiliki dua skema yaitu :

1. Skema Penelitian Kolaborasi Dosen, merupakan skema penelitian dengan tim peneliti adalah dosen-Dosen. Skema ini agar menghasilkan luaran publikasi, dengan penulis sesuai dengan dosen yang menjadi tim.
2. Skema Penelitian Kolaborasi Dosen – Mahasiswa, merupakan skema penelitian dengan tim peneliti merupakan kolaborasi dosen dan mahasiswa. Skema ini **dapat digunakan** untuk membantu mahasiswa dalam menyelesaikan tugas/proyek akhir nya.

## 2.3. Syarat Pengusul

Membuat aturan syarat bagi pengusul penelitian sangat penting dalam sistem pendanaan riset, baik di tingkat institusi maupun dalam program pendanaan eksternal. Aturan ini tidak hanya berfungsi sebagai filter administratif, tetapi juga sebagai instrumen strategis untuk menjaga kualitas, integritas, dan relevansi riset yang dihasilkan.

**2.3.1. Kriteria dan persyaratan umum untuk skema penelitian kolaborasi dosen dijabarkan sebagai berikut:**

1. Ketua Pengusul adalah dosen tetap di Politeknik LPP Yogyakarta yang telah memiliki NIDN/NUPTK;
2. Jumlah peneliti HARUS dalam bentuk Tim Peneliti (minimal 3 orang), dan disarankan dalam tim peneliti dalam satu rumpun ilmu (tanaman/mesin/akuntansi/kimia)
3. Anggota pengusul minimal 2 orang dan diharapkan dalam satu tim, dapat mengikutsertakan anggota pengusul dari dosen yang belum memiliki jabatan fungsional/ jabatan fungsional di bawahnya.
4. Dosen atau tim peneliti hanya bisa menerima maksimal 2 dana penelitian. Jika dosen mengusulkan hanya skema dosen-dosen, maka hanya maksimal 1 proposal sebagai ketua.
5. Proposal yang didanai adalah proposal yang belum mendapatkan pendanaan dari internal ataupun eksternal manapun ;
6. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni untuk masing-masing anggota peneliti dalam satu tim
7. Jangka waktu penelitian adalah tujuh (7) bulan dengan biaya penelitian yang diajukan maksimal Rp 11.000.000,00 / judul;

**2.3.2. Skema Penelitian Kolaborasi Dosen Mahasiswa dengan beberapa syarat kualifikasi, antara lain:**

1. Pengusul adalah dosen yang membimbing mahasiswa, baik bisa untuk tugas akhir maupun tidak, dan dosen pembimbing adalah penanggung jawab penelitian dan sekaligus sebagai Ketua Tim penelitian.
2. Pembimbing adalah Dosen Politeknik LPP yang memiliki NIDN/NUPTK.
3. Anggota pengusul maksimal 5 orang (total 6 orang dengan Dosen Pembimbing).
4. Kepemilikan karya dan reward adalah milik bersama dengan

ketentuan publikasi: Pembimbing sebagai penulis utama (penulis pertama/corresponding author/penulis pertama merangkap corresponding author) dan mahasiswa sebagai penulis berikutnya.

5. Penelitian boleh diperuntukkan untuk membantu dana penelitian PA maupun TA mahasiswa.
6. Proposal yang didanai adalah proposal yang belum mendapatkan pendanaan dari internal ataupun eksternal manapun.
7. Jangka waktu penelitian adalah tujuh (7) bulan dengan biaya penelitian yang diajukan maksimal Rp 11.000.000,00 / judul.
8. Jika dosen memilih hanya skema ini, maka diperbolehkan 2 judul proposal sebagai pembimbing/ketua, tetapi tim mahasiswa harus berbeda.

### **2.3.3. Standar dan tanggung Jawab Ketua Penelitian (Pelaksana Penelitian):**

1. Memiliki kompetensi metodologis sesuai topik
2. Memiliki pengalaman publikasi sesuai target luaran.
3. Bertanggung jawab penuh terhadap: Kualitas proposal, Pengelolaan anggaran dan Capaian luaran.
4. Etika & Integritas: Memiliki moralitas yang baik dan menghindari tindakan plagiarisme atau fabrikasi data.

## **2.4. Pengajuan dan Panduan Proposal**

Panduan proposal membantu memastikan bahwa semua proposal disusun dengan format dan struktur yang seragam, sehingga memudahkan reviewer dalam menilai setiap bagian proposal secara adil dan konsisten.

Usulan penelitian dan Penyusunan proposal mengikuti sistematika di Lampiran 1-6. Dalam penyusunan proposal penelitian, pengusul diwajibkan menyusun RAB penelitian yang rinciannya merujuk pada SBM. Justifikasi RAB usulan penelitian dibuat berdasarkan kebutuhan penelitian yang telah

digambarkan pada substansi penelitian. RAB penelitian memuat komponen sebagai berikut:

**Tabel Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian yang Diajukan**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan Untuk Penelitian menggunakan Laboratorium (Rp)	Biaya yang Diusulkan Untuk Penelitian Non-Laboratorium (Rp)
1	Honorarium (untuk peneliti dan honor tenaga kerja lain)	(Maks. 15%, dengan maksimal honor peneliti 10%, dan 5% untuk honor tenaga kerja lain)	(Maks.25%, dengan maksimal honor peneliti 10%, dan 15% untuk honor tenaga kerja lain)
2	Bahan habis pakai, peralatan penunjang, biaya analisis dan uji, serta sewa lab	(min. 65%)	(min. 45%)
3	Perjalanan	(Maks. 10%)	(Maks.20%)
4	Lain-lain (ATK, laporan, lainnya sebutkan)	(maks. 5%)	(maks. 5%)
Jumlah		100%	100%

Catatan: Untuk besaran honorarium mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2024 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024

Dana penelitian **tidak boleh** digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:

1. pembelian tanah/lahan;
2. pembelian kendaraan operasional;
3. pembangunan lab baru/gedung/kantor;
4. pembelian/pengadaan alat komunikasi termasuk pulsa/paket internet;
5. jaminan dan pinjaman kepada pihak lain;
6. hibah atau bantuan berbentuk uang tunai kepada pihak lain atau masyarakat;
7. penggunaan lainnya yang tidak relevan dengan penelitian

8. Pembelian atau penyewaan komputer PC, laptop, printer, ponsel, kamera, handycam.
9. Perjalanan seminar di luar kota
10. Pembelian software
11. Biaya APC jurnal atau pengurusan HKI dan luaran lain

Jadwal Waktu Pelaksanaan PPHK 2026 dilaksanakan mengikuti timeline waktu dibawah ini:

Uraian Kegiatan	
	Total : Mei – November 2026
Pengumuman/sosialisasi pengusulan proposal	Maret 2026
Penerimaan proposal	15 Maret - 31 Maret 2026
Penilaian/ <i>review</i> proposal Desk Evaluation	2 minggu (1-15 April 2026)
Verifikasi Kelayakan Anggaran	15-22 April 2026
Perbaikan proposal	22-30 April 2026
Penetapan dan pengumuman proposal yang didanai	31 April 2026
Penandatanganan kontrak penelitian	Mei 2026
Pelaksanaan Program PPHK-PLPP Tahun 2026	7 bulan (Mei – November 2026)
Laporan Kemajuan	Agustus 2026
Monitoring dan Evaluasi	Agustus 2026
Laporan Akhir	November 2026

Pengumpulan proposal PPHK 2026, dapat dilakukan dengan mengisi Gform : <https://bit.ly/PengumpulanProposalPPHK2026>

## 2.5. Tahapan Evaluasi Proposal

Evaluasi proposal penelitian merupakan proses krusial dalam menjamin kualitas, relevansi, dan kelayakan suatu rencana penelitian sebelum diberikan persetujuan dan pendanaan.

Alur seleksi penerimaan proposal PPHK mengikuti alur sebagai berikut :



Seleksi dan evaluasi proposal penelitian dilakukan dalam bentuk desk evaluasi. Komponen penilaian desk evaluasi proposal oleh reviewer menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 7, dan berita acara penyerahan hasil dengan Lampiran 8. Berita Acara Desk Evaluation Proposal PPHK (file : <https://bit.ly/FormdanTemplateKegiatanPPM>)

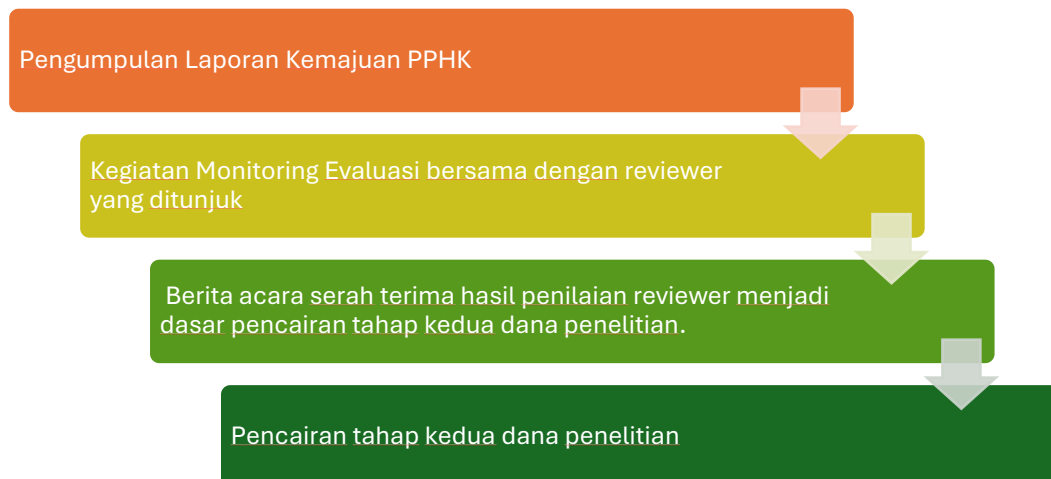
## 2.6. Laporan Kemajuan Penelitian dan Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Penelitian

Dalam rangka menjamin akuntabilitas, efektivitas, dan pencapaian tujuan penelitian, keberadaan sistem **laporan kemajuan** dan **monitoring evaluasi (monev)** merupakan bagian penting dari siklus manajemen riset yang baik. Kegiatan ini tidak hanya berfungsi sebagai bentuk pertanggungjawaban administratif, tetapi juga sebagai instrumen pembinaan, pemantauan capaian, serta peningkatan mutu pelaksanaan penelitian.

Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh tim reviewer atau evaluator yang ditunjuk oleh institusi atau penyedia dana, dengan tujuan:

- Memverifikasi kesesuaian antara kegiatan di lapangan dengan laporan kemajuan.
- Memberikan umpan balik konstruktif kepada peneliti untuk perbaikan pelaksanaan.
- Menilai risiko keterlambatan atau kegagalan dalam mencapai luaran yang dijanjikan.
- Menentukan kelayakan pencairan dana tahap berikutnya

Laporan kemajuan, dilakukan ketika waktu pelaksanaan 70% dari total kegiatan, dan kegiatan monitoring evaluasi dilakukan sebagai dasar penilaian untuk pemberian tahap kedua pencairan dana. Panduan dan template dapat dilihat di Lampiran 9.



Komponen penilaian dan berita acara penyerahan hasil monev menggunakan form di Lampiran 10 dan Lampiran 11.

## 2.7. Laporan Akhir Penelitian

Laporan akhir penelitian merupakan dokumen resmi dan komprehensif yang memuat seluruh hasil kegiatan penelitian yang telah dilaksanakan sesuai dengan proposal yang disetujui. Laporan ini disusun oleh peneliti sebagai bentuk pertanggungjawaban akademik dan administratif terhadap penggunaan sumber daya, baik dari sisi waktu, biaya, maupun tenaga. Laporan akhir tidak hanya

menjadi bukti bahwa kegiatan penelitian telah selesai dilakukan, tetapi juga menjadi sarana penting untuk mendokumentasikan proses, capaian, kendala, dan luaran penelitian.

Untuk dana internal PPHK, laporan akhir disusun menggunakan template sesuai di Lampiran 12.

## **2.8. Luaran Penelitian**

Pada tahun 2026 ini, **luaran wajib** dari penelitian hibah kompetitif dana internal (PPHK) antara lain:

1. Laporan akhir
2. Poster ilmiah hasil penelitian.
3. publikasi ilmiah dalam jurnal nasional tidak terakreditasi dan yang mempunyai ISSN (p-ISSN dan/atau e-ISSN) atau jurnal nasional terakreditasi. Jika dalam maksimal 2 tahun setelah dana penelitian didapatkan tidak menghasilkan publikasi ilmiah dan dilaporkan ke UP2M, maka akan menjadi pertimbangan pemberian dana hibah penelitian PPHK selanjutnya.

**Luaran tambahan** yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

1. HKI (bisa Hak Cipta atau Paten) dari hasil penelitian (alat peraga, proses dll). Khusus untuk HKI, dalam pengurusannya dapat dibantu oleh LPPM, tetapi tetap disesuaikan dengan SK Bantuan HKI (maksimal dua per dosen per tahun), dengan ketentuan bahwa Politeknik LPP Yogyakarta adalah juga sebagai pemegang Hak Cipta/Paten/HKI.
2. Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala regional, nasional maupun internasional; dan
3. Pengayaan bahan ajar
4. Jurnal internasional bereputasi

## **2.9 Syarat Reviewer**

Bahwa Tim Reviewer yang dipilih telah memenuhi standar sebagai Reviewer minimal Lektor / Peneliti Ahli Muda, memiliki pengalaman penelitian kompetitif (nasional/internasional), serta memiliki publikasi sebagai penulis utama/corresponding author pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1–3) atau jurnal internasional bereputasi sesuai bidang keilmuan yang relevan.

### **BAB III. PENUTUP**

Panduan ini disusun sebagai acuan resmi bagi dosen dan sivitas akademika Politeknik LPP Yogyakarta dalam merancang, melaksanakan, serta mengevaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dokumen ini bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan tridharma perguruan tinggi, khususnya dalam bidang penelitian dan pengabdian, berjalan secara sistematis, terarah, dan selaras dengan visi, misi, serta tujuan institusi. Dengan adanya panduan ini, diharapkan seluruh pelaksana kegiatan dapat memahami dan menerapkan prinsip-prinsip ilmiah, etika akademik, serta kaidah pelaporan yang baik dan benar. Selain itu, panduan ini juga diharapkan mampu mendorong peningkatan kualitas, relevansi, dan kebermanfaatan hasil penelitian serta pengabdian kepada masyarakat, baik dalam lingkup lokal, regional, maupun nasional.

Politeknik LPP Yogyakarta menyadari bahwa perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebutuhan masyarakat terus bergerak dinamis. Oleh karena itu, panduan ini akan ditinjau dan diperbarui secara berkala sesuai dengan regulasi pemerintah, kebijakan internal institusi, serta hasil evaluasi implementasi di lapangan.

Akhirnya, kami berharap panduan ini dapat menjadi referensi yang komprehensif dan aplikatif dalam mendukung pelaksanaan tridharma perguruan tinggi di lingkungan Politeknik LPP Yogyakarta. Saran dan masukan dari seluruh pemangku kepentingan sangat diharapkan guna penyempurnaan panduan ini pada masa yang akan datang.

## **LAMPIRAN**

## Lampiran 1. Format Halaman Sampul Proposal Penelitian

**Bidang**                      **Penelitian:**

.....

**USULAN PENELITIAN**

**JUDUL PENELITIAN**



**TIM PENGUSUL**

**(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)**

**POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA**

**Bulan dan Tahun**

## Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Hibah Kompetitif

### HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :  
Bidang Penelitian :  
Ketua Peneliti  
a. Nama Lengkap :  
b. NIDN :  
c. Jabatan Fungsional :  
d. Program Studi :  
e. Nomor HP :  
f. Alamat surel (email) :  
Anggota Peneliti (1)  
a. Nama Lengkap :  
b. NIDN :  
c. Perguruan Tinggi :  
Anggota Peneliti (2)  
a. Nama Lengkap :  
b. NIDN :  
c. Perguruan Tinggi :  
Biaya Penelitian : Rp

Menyetujui,  
Ketua UP2M

(Dr. Anna Kusumawati, SP., M. Sc.)  
NIDN. 0505048602

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Yogyakarta, .....  
Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)  
NIDN.

Mengetahui,  
Direktur Politeknik LPP Yogyakarta

Dr. Ir. M. Mustangin, ST., M. Eng.

### Lampiran 3. Template Proposal PPHK

- HALAMAN SAMPUL
- HALAMAN PENGESAHAN
- DAFTAR ISI



#### Isian Substansi Proposal Penelitian Dana Hibah Kompetitif Internal (PPHK)

<b>A. JUDUL</b> <i>Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata</i>
[..... ..... .....dst]
<b>B. RINGKASAN</b> <i>Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan</i>
[..... ..... ..... .....dst]
<b>C. KATA KUNCI</b> <i>Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)</i>
[..... .....]
<b>D. PENDAHULUAN</b> <i>Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.</i>
[..... ..... ..... .....dst]
<b>E. METODE</b> <i>Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).</i>

[.....  
 .....  
 .....  
 .....dst]

**F. JADWAL PENELITIAN**

*Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian*

[  
 Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

Tahun ke-n

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

]

**G. DAFTAR PUSTAKA**

*Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.*

[.....  
 .....  
 .....  
 .....dst]

## RENCANA ANGGARAN BELANJA (RAB) PENELITIAN

<b>1. Honorarium</b>			
<b>Honor</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Jumlah (Rp)</b>
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>			
<b>2. Pembelian bahan habis pakai, Peralatan penunjang, Analisis dan Pengujian, Sewa Lab</b>			
<b>Material</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Jumlah (Rp)</b>
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>			
<b>3. Perjalanan</b>			
<b>Material</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Jumlah (Rp)</b>
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>			
<b>4. Lain-lain</b>			
<b>Material</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Jumlah (Rp)</b>
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>			
<b>TOTAL BIAYA YANG DIKELUARKAN (Rp)</b>			

### LAMPIRAN - LAMPIRAN

Lampiran Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 4 )

Lampiran Biodata ketua dan anggota (Lampiran 5)

Lampiran Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 6)

#### **Lampiran 4. Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas**

No	Nama/NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					

## Lampiran 5. Biodata Ketua Tim Peneliti/Pelaksana

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	e-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
12	Mata Kuliah yang Diampu	

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

### C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				

### D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				

### E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal/Buletin	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			

### F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
----	-------------------------------	----------------------	------------------

1			
2			

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				

**Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				

**H. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				

**I. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya sebagai dokumen pelengkap Laporan Usulan Penelitian Hibah Kompetitif Politeknik LPP Yogyakarta Tahun 2023.

Yogyakarta,.....

.....

Ketua,

Nama Lengkap

NIDN

## Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

“.....  
.....”

yang diusulkan dalam skema **Penelitian Hibah Kompetitif Politeknik LPP** untuk tahun anggaran 2025 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Politeknik LPP.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Ketua U2PM Politeknik LPP

Yogyakarta, .....  
Yang menyatakan,

Materai 10.000

(Dr. Anna Kusumawati, SP., M. Sc.)  
NIDN 0505048602

(.....)  
NIDN

## Lampiran 7. Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian

### FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian :  
 Bidang Penelitian :  
 Perguruan Tinggi :  
 Ketua Peneliti :  
 a. Nama Lengkap :  
 b. NIDN :  
 c. Jabatan Fungsional :  
 Anggota Peneliti : (orang)  
 Biaya yang Diusulkan : Rp  
 Biaya yang Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: 1. Relevansi 2. Kemutakhiran 3. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: b. Kesesuaian waktu c. Kesesuaian biaya d. Kesesuaian personalia	10		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan:**

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup;  
6=Baik; 7=Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal - bulan - tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 8. Berita Acara Desk Evaluation Proposal PPHK

**BERITA ACARA  
DESK EVALUATION PROPOSAL  
HIBAH PENELITIAN PPHK  
POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA  
Tahun.....**

Terkait dengan adanya masa penilaian proposal Program Penelitian Hibah Kompetitif (PPHK) 2026 Politeknik LPP Yogyakarta dengan metode *desk evaluation* dengan ini disampaikan beberapa hasil sebagai berikut:

1. Telah dilaksanakan *desk evaluation* Program Hibah Penelitian Hibah Kompetitif (PPHK) Tahun ..... berjumlah ..... Judul, pada tanggal ..... dengan rincian sebagai berikut:

No	Nama peneliti	Judul	Nama Reviewer	Hasil (nilai)	Anggaran yang direkomendasikan
1.					
2.					
3.					
4.					

\*Hasil Penilaian: Diisikan kesimpulan akhir dari hasil penilaian dalam formulir penilaian desk evaluation.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya .

Yogyakarta,

.....

Reviewer Eksternal Nama : NIDN:	(ttt)
Mengetahui, Direktur Politeknik LPP Yogyakarta  Dr. Ir. M. Mustangin, ST., M.Eng.	

## Lampiran 9. Format Laporan Kemajuan PPHK

Bidang Penelitian:

.....

**LAPORAN KEMAJUAN**

**JUDUL PENELITIAN**



**TIM PENGUSUL**

**(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIM)**

**POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA**

**Bulan dan Tahun**

**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul Penelitian :  
Bidang Penelitian :  
Ketua Peneliti :  
a. Nama Lengkap :  
b. NIDN :  
c. Jabatan Fungsional :  
d. Program Studi :  
e. Nomor HP :  
f. Alamat surel (email) :  
Anggota Peneliti (1) :  
a. Nama Lengkap :  
b. NIDN/NIM :  
c. Perguruan Tinggi :  
Anggota Peneliti (2) :  
a. Nama Lengkap :  
b. NIDN/NIM :  
c. Perguruan Tinggi :  
Dana Penelitian : Rp Realisasi Anggaran (70%) : Rp

Menyetujui,  
Ketua UP2M

Yogyakarta, .....  
Ketua Peneliti,

(Dr. Anna Kusumawati, SP., M. Sc.)  
NIDN. 0505048602

(Nama Lengkap)  
NIDN.

Mengetahui,  
Direktur Politeknik LPP Yogyakarta

Dr. Ir. M. Mustangin, ST., M. Eng.

## DAFTAR ISI

## DAFTAR TABEL

## DAFTAR GAMBAR

## DAFTAR LAMPIRAN

## LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

### 1. IDENTITAS PENELITIAN (diisikan sesuai dengan proposal)

#### A. JUDUL PENELITIAN

.....
.....

#### B. BIDANG, TEMA, TOPIK, DAN RUMPUN BIDANG ILMU

Bidang Fokus RIRN/ Bidang Unggulan Perguruan Tinggi	Tema	Topik (jika ada)	Rumpun Bidang Ilmu
.....	.....	.....	.....

#### C. KATEGORI, SKEMA, SBK, TARGET TKT DAN LAMA PENELITIAN

Kategori (Kompetitif Nasional/ Desentralisasi / Penugasan)	Skema Penelitian	Strata (Dasar/ Terapan/ Pengembangan)	SBK (Dasar/ Terapan/ Pengembangan)	Target Akhir TKT	Lama Penelitian (Tahun)
.....	.....	.....	.....	.....	.....

### 2. IDENTITAS PENGUSUL

Nama, Peran	Perguruan Tinggi/ Institusi	Program Studi/ Bagian	Bidang Tugas	ID Sinta	H-Index
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
Dst. ....	.....	.....	.....	.....	.....

### 3. MITRA KERJASAMA PENELITIAN (JIKA ADA)

Mitra	Nama Mitra
.....	.....

### 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Luaran Wajib

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status Target Capaian (accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya)
2024	.....	.....	.....

Luaran Tambahan

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status Target Capaian (accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya)
	.....	.....	.....

**5. KEMAJUAN PENELITIAN**

Ringkasan penelitian berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

**A. RINGKASAN**

.....  
.....  
.....

Hasil penelitian berisi kemajuan pelaksanaan penelitian, data yang diperoleh, dan analisis yang telah dilakukan

**B. HASIL PENELITIAN**

.....  
.....  
.....

Status Luaran berisi status tercapainya luaran wajib yang dijanjikan dan luaran tambahan (jika ada). Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran dengan bukti tersebut di bagian Lampiran

**C. STATUS LUARAN**

.....  
.....  
.....

Peran Mitra (untuk Penelitian Terapan, Penelitian Pengembangan, PTUPT, PDUPT serta KRUP) berisi uraian realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra, baik *in-kind* dan *in-cash*.

**D. PERAN MITRA**

.....  
.....  
.....

Kendala Pelaksanaan Penelitian berisi kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan

**E. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN**

.....

.....  
.....

Rencana Tahapan Selanjutnya berisi tentang rencana penyelesaian penelitian dan rencana untuk mencapai luaran yang dijanjikan

**F. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA**

.....  
.....  
.....

Daftar Pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**G. DAFTAR PUSTAKA**

- 1 .....
- 2 .....
3. dst.

Lampiran berisi bukti pendukung luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) sesuai dengan target capaian yang dijanjikan

**H. LAMPIRAN**

.....  
.....  
.....  
.....

## Logbook Penelitian PPHK

Tabel 1. Logbook kegiatan penelitian PPHK

No	Tanggal	Kegiatan
1		Catatan: Dokumen Pendukung: Foto
2		Catatan: Dokumen Pendukung: foto
3		Catatan: Dokumen Pendukung: foto
4		Catatan: Dokumen Pendukung: Foto
5		Catatan: Dokumen Pendukung: Foto

## Justifikasi Penggunaan Anggaran

### Laporan Kemajuan PPHK 202...

Judul Penelitian	:	
Nama Ketua	:	
Anggaran yang diajukan (100%)	:	
Anggaran yang sudah dicairkan (70%)	:	
Realisasi penggunaan anggaran dari anggaran yang sudah dicairkan	:	
Prosentase serapan anggaran dari anggaran yang sudah dicairkan	:	

1. Honorarium				
Honor	Volume	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Nomor Bukti Nota/Kwitansi
SUB TOTAL (Rp)				
2. Pembelian bahan habis pakai, Peralatan penunjang, Analisis dan Pengujian, Sewa Lab				
Material	Volume	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Nomor Bukti Nota/Kwitansi
SUB TOTAL (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Volume	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Nomor Bukti Nota/Kwitansi
SUB TOTAL (Rp)				
4. Lain-lain				
Material	Volume	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Nomor Bukti Nota/Kwitansi
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL BIAYA YANG DIKELUARKAN (Rp)				

Menyetujui,  
Ketua UP2M

Yogyakarta, .....  
Ketua Peneliti,

(Dr. Anna Kusumawati, SP., M. Sc.)  
NIDN. 0505048602

(Nama Lengkap)  
NIDN.

**Lampiran Bukti Kwitansi/Nota Asli**

No. 1. Nota Pembelian Paracet.

NOTA ASLI



**POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA**  
**UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA**  
**MASYARAKAT (UP2M)**  
JL. LPP No. 1A, Balapan, Yogyakarta 55222  
Telp. (0274) 555776 Fax. (0274) 585274

**Lampiran 10. Form Penilaian Money PPHK**

**FORM MONITORING DAN EVALUASI**  
**PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF POLITEKNIK LPP**

Judul Penelitian :  
Ketua Peneliti :  
NIDN :  
Prodi :  
Total Dana PPHK yang :  
didapatkan :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1.	Capaian penelitian (kesesuaian hasil dan permasalahan)	15		
2.	Metode (kemutakhiran dan keberhasilan metode)	15		
3.	Tingkat ketercapaian target penelitian/progress penelitian (ketepatan solusi, kesesuaian jenis dan jumlah capaian hasil penelitian, kesesuaian dengan logbook)	35		
4.	Kesesuaian pelaksanaan dan rencana tahapan berikutnya (waktu pelaksanaan, bahan dan alat, serta biaya/penggunaan dana penelitian)	15		
5.	Potensi khusus (Artikel ilmiah, Peluang paten, Peluang komersial, Keberlanjutan penelitian)	20		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

**Komentar Penilai:**

Yogyakarta, tanggal bulan tahun  
Penilai,

(Penilai)



## Lampiran 11. Berita Acara Monev PPHK

### BERITA ACARA MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL PENELITIAN HIBAH PENELITIAN PPHK POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA

Berdasarkan Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian Hibah Penelitian PPHK Tahun Anggaran.....Politeknik LPP Yogyakarta pada:

Hari, tanggal :  
Waktu :  
Tempat :  
Media :

Dengan ini disampaikan beberapa hasil sebagai berikut:

1. Telah dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi Penelitian Hibah Penelitian PPHK Tahun Anggaran.....berjumlah ..... Judul, pada tanggal ..... dengan rincian penugasan sebagai berikut:

No	Nama peneliti	Judul yang di Review	Nama pemonev	Hasil monev (nilai)	Catatan monev
1			(Eksternal)		

\*Hasil Penilaian: Diisikan kesimpulan akhir dari hasil penilaian monev terhadap perkembangan pelaksanaan program.

2. Hasil penilaian substansi tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari berita acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya



**POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA  
UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT (UP2M)**

**JL. LPP No. 1A, Balapan, Yogyakarta 55222**

**Telp. (0274) 555776 Fax. (0274) 585274**

Yogyakarta, .....

Reviewer Eksternal Nama : NIDN:	(ttt)
Kepala UP2M Politeknik LPP Yogyakarta Nama : Dr. Anna Kusumawati, SP., M. Sc. NIDN: 0505048602	(ttt)
Mengetahui, Direktur Politeknik LPP Yogyakarta  Dr. Ir. M. Mustangin, ST., M.Eng.	



**POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA**  
**UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (UP2M)**

**JL. LPP No. 1A, Balapan, Yogyakarta 55222**

**Telp. (0274) 555776 Fax. (0274) 585274**

---

---

**Lampiran 1. Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi sesuai dengan Format Standar**

**Lampiran 2. Dokumentasi kegiatan**

**Lampiran 12. Template Laporan Akhir PPHK**

**Bidang Penelitian: .....**

**LAPORAN AKHIR**

.....(JUDUL).....



**TIM PENELITI**

**(Nama)  
(NIDN/NUPTK/NIM)**

**POLITEKNIK LPP Yogyakarta  
(TAHUN.....)**

**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel :  
(email) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIM :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIM :

c. Perguruan Tinggi :

Sumber dana Penelitian : PPHK Anggaran .....

Biaya Penelitian :

Serapan anggaran : ...%

Menyetujui,  
Kepala UP2M

Yogyakarta, 6 April 2022  
Dosen Pelaksana,

**(Dr. Anna Kusumawati, SP., M. Sc.)**  
NIDN: 0505048602

**(.....)**  
NIDN: 0505048602

Mengetahui,  
Direktur Politeknik LPP Yogyakarta

**Dr. Ir. M. Mustangin , S.T., M. Eng.**

## DAFTAR ISI

## LAPORAN AKHIR PENELITIAN

### 1. IDENTITAS PENELITIAN

#### A. JUDUL PENELITIAN

.....
-------

#### B. BIDANG, TEMA, TOPIK, DAN RUMPUN BIDANG ILMU

Bidang Fokus RIRN/ Bidang Unggulan Perguruan Tinggi	Tema	Topik (jika ada)	Rumpun Bidang Ilmu
.....	.....	.....	.....

#### C. KATEGORI, SKEMA, SBK, TARGET TKT DAN LAMA PENELITIAN

Kategori (Kompetitif Nasional/ Desentralisa si/ Penugasan	Skema Penelitian	Strata (Dasar/ Terapan/ Pengembangan)	SBK (Dasar/ Terapan/ Pengembangan)	Target Akhir TKT	Lama Penelitian (Tahun)
<b>Kompetitif Internal</b>	PPHK	.....	.....	..... ..... .	.....

### 2. IDENTITAS PENGUSUL

Nama, Peran	Perguruan Tinggi/ Institusi	Program Studi/ Bagian	Bidang Tugas	ID Sinta	H- Index
.....	Politeknik LPP Yogyakarta	.....	.....	.....	.....
.....	Politeknik LPP Yogyakarta	.....	.....	.....	.....

.....	Politeknik LPP Yogyakarta	.....	.....	.....	.....
-------	---------------------------------	-------	-------	-------	-------

### 3. MITRA KERJASAMA PENELITIAN (JIKA ADA)

Mitra	Nama Mitra
.....	.....

### 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Luaran Wajib

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status Target Capaian (accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya)
2025	Laporan Akhir	Selesai	Dokumen laporan akhir

Luaran Tambahan (Mohon ditambahkan link URL jika sudah terbit, dan jika masih belum, mohon diisi link URL target jurnal yang dituju)

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status Target Capaian (accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya)
.....	.....	.....	.....

### 5. ANGGARAN

Rencana anggaran biaya penelitian mengacu pada PMK yang berlaku dengan besaran minimum dan maksimum sebagaimana diatur pada buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Total RAB Tahun I = Rp. ....

Total Pembelanjaan Tahun I = ..... (.....%)

No	Jenis pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)	Persentase
1	Honorarium		
2	Bahan habis pakai dan peralatan penunjang		

3	Perjalanan		
4	Lain-lain		
TOTAL			

## RINGKASAN

**RINGKASAN:** Tuliskan secara ringkas latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian.

.....

.....

.....

**Kata Kunci:** (5 kata)

### A. LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi **latar belakang** dan permasalahan yang akan diteliti, **tujuan khusus**, dan **urgensi penelitian**. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

.....

.....

.....

### B. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti. Bagan dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

.....

.....

.....

### C. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan **diagram alir penelitian** yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram

alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

.....  
.....  
.....

#### **D. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN**

**D. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN:** Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian dapat berupa data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan

.....  
.....  
.....

#### **E. STATUS LUARAN**

Status Luaran berisi status tercapainya luaran wajib yang dijanjikan dan luaran tambahan (jika ada). Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran dengan bukti tersebut di bagian Lampiran.

.....  
.....  
.....

#### **F. PERAN MITRA**

**F. PERAN MITRA:** Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (jika ada). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah melalui Simlitabmas mengikuti format sebagaimana terlihat pada bagian isian mitra

.....  
.....  
.....

### **G. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN**

**G. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN:** Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....  
.....  
.....

### **H. RENCANA TINDAK LANJUT**

**H. RENCANA TINDAK LANJUT PENELITIAN:** Tuliskan dan uraikan rencana tindaklanjut penelitian selanjutnya dengan melihat hasil penelitian yang telah diperoleh. Jika ada target yang belum diselesaikan pada akhir tahun pelaksanaan penelitian, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai tersebut.

.....  
.....  
.....

### **I. DAFTAR PUSTAKA**

**I. DAFTAR PUSTAKA:** Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan akhir yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

# LAMPIRAN

## Laporan Pertanggung Jawaban Anggaran

Judul Penelitian :

Nama Ketua :

1. Honorarium				
Honor	Volume	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Nomor Bukti Nota/Kwitansi
				1
				2
SUB TOTAL (Rp)				
2. Pembelian bahan habis pakai, Peralatan penunjang, Analisis dan Pengujian, Sewa Lab				
Material	Volume	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Nomor Bukti Nota/Kwitansi
SUB TOTAL (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Volume	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Nomor Bukti Nota/Kwitansi
SUB TOTAL (Rp)				

<b>4. Lain-lain</b>				
<b>Material</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Jumlah (Rp)</b>	<b>Nomor Bukti Nota/Kwitansi</b>
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>				
<b>TOTAL BIAYA YANG DIKELUARKAN (Rp)</b>				

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Menyetujui  
Kepala UP2M

Ketua Peneliti,

Dr. Anna Kusumawati, SP., M. Sc.  
NIDN.0505048602

Nama Lengkap  
NIDN

**Lampiran Bukti Kwitansi/Nota Asli**

**No. 1. Nota Pembelian Paracet.**

NOTA ASLI

**dst**

## LOG BOOK KEGIATAN PENELITIAN

No	Tanggal	Kegiatan
	Juli 2023	<p>Catatan: Penanaman</p> 
	Februari 2024	<p>Catatan: Pemanenan dan pengamatan terakhir</p> 





**UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

**(UP2M)**